



COMUNE DI PARTINICO
Libero consorzio di Palermo
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

COPIA ALBO

Determinazione R.G. N° 1194 del 11-10-17

OGGETTO	Movimentazione contabile c/c postale n. 16345902 relativa al periodo aprile- luglio 2017 Casa di Riposo "Can. Cataldo"
Ufficio Proponente:	U.O. Casa Riposo
Responsabile del Settore	Sig.ra Di Marco Giuseppa
Responsabile del Procedimento:	Sig. Di Liberto Gioacchino

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 23-01-2018

Settore n° 7

Reg. n° 341 data 10/10/2017

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto: Movimentazione contabile c/c postale n. 16345902 relativa al periodo **aprile-luglio 2017** Casa di Riposo "Can. Cataldo"

Premesso che questo Ente gestisce la Casa di Riposo "Can. Cataldo" di proprietà dello stesso Comune.

- **Che** gli utenti, ospiti della suddetta struttura, versano mensilmente le rette di ricovero;
- **Che** per alcuni utenti il pagamento della retta viene interamente corrisposto dal Comune di residenza;
- **Che** gli utenti versano le somme sul c.c.p 16345902;
- **Che** sul conto corrente in questione vengono versate, anche, le rette relative al ricovero di anziani presso altre strutture residenziali, al ricovero di disabili psichici, alla compartecipazione dell'assistenza domiciliare nonché alle quote relative al cofinanziamento dei comuni facente parte del distretto 41, L. 328/2000;
- **Considerato** che il Tesoriere ha prelevato, su disposizione del Settore Gestione Finanziaria, le somme giacenti sul conto corrente in oggetto, trasmettendo al Comune i sospesi di cassa relativi ai vari prelevamenti;
- **Che** detti sospesi devono essere necessariamente regolarizzati;
- **Visti gli elenchi dai quali** si evincono tutti i versamenti sul conto corrente nel mese di riferimento.
- **Ritenuto** opportuno procedere alla regolarizzazione contabile dei sospesi di cassa con eventuali accertamenti ed emissione di apposite reversali d'incasso

PROPONE

1. **Regolarizzare** le somme prelevate dal ccp 16345902 nel mese **di aprile 2017** per un importo di €. 13.763,97 comprensivo delle spese postali di € 30,63 giusto prospetto allegato al presente atto;
2. **Regolarizzare** le somme prelevate dal ccp 16345902 nel mese **di maggio 2017** per un importo di €. 12.440,20 comprensivo delle spese postali di € 30,63 giusto prospetto allegato al presente atto;
3. **Regolarizzare** le somme prelevate dal ccp 16345902 nel mese **di giugno 2017** per un importo di €. 14.447,13 comprensivo delle spese postali di € 29,95 giusto prospetto allegato al presente atto;
4. **Regolarizzare** le somme prelevate dal ccp 16345902 nel mese **di luglio 2017** per un importo di €. 11.994,68 comprensivo delle spese postali di € 28,65 giusto prospetto allegato al presente atto;
5. **Incamerare** la complessiva somma di € 52.645,98 al capt. 480 proventi vari Casa di Riposo" bilancio 2017, in corso di formazione, secondo il prospetto allegato al presente atto.
6. **Impegnare** al capt. 2185"spese di mantenimento e funzionamento casa di riposo"Missione 12 programma 3 macroaggregato 3 del Bilancio 2017 in corso di formazione, la complessiva somma di 119,86 per le spese di tenuta del conto corrente e contestualmente emettere mandato di pagamento a favore delle poste italiane.

Handwritten notes:
€ 30,63 CAP 2185
€ 29,23 CAP 2242

Il Responsabile del procedimento
(sig. Di Liberto Gioacchino)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTO:

- L'art. 51 della Legge 142/90, modificato dall'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Servizio;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- La Determinazione commissariale n.6 del 12/7/2017 con la quale viene attribuita la Responsabilità del Settore Servizi alla Persona alla sig.ra Di Marco Giuseppa.
- La Delibera di C.C. n. 53/2016 con la quale è stato approvato il bilancio 2016;
- La delibera di G.M. n. 191/2016 di approvazione PEG 2016;

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Sig.ra Di Marco Giuseppa



Allegati: OMISSIS

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ufficio Impegni

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° _____

Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria

Partinico, li _____

II RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Spataro Antonella
